

Wahadi Siamto, S.E., M.M.



MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

**Keterampilan Coaching
bagi Pemimpin Masa Kini**

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA KETERAMPILAN COACHING BAGI PEMIMPIN MASA KINI

PENULIS

Wahadi Siamto, S.E., M.M.



UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat Hak Cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan fonogram yang telah dilakukan pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
2. Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA KETERAMPILAN COACHING BAGI PEMIMPIN MASA KINI

Wahadi Siamto, S.E., M.M.

EDITOR:

Deanita Sari, Se., S.Kom., M.Ak., Akt., CPA

TATA LETAK:

Wahyuni Putri Adeningsi

DESAIN SAMPUL:

Rachmadiansyah

SUMBER:

www.tangguhdenarajaya.com

ISBN:

978-623-8522-21-7

UKURAN:

v + 119 Hal; 15.5 cm x 23 cm

CETAKAN PERTAMA:

Februari 2024

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang.

Dilarang menggandakan atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
dalam bentuk apapun tanpa izin tertulis dari penerbit dan penulis.

ANGGOTA IKAPI: 006/NTT/2022

PENERBIT TANGGUH DENARA JAYA

Jl. Timor Raya No. 130 B Oesapa Barat, Kelapa Lima

Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur

E-mail: tangguhdenarajaya@gmail.com

Telepon: 0380-8436618/081220051382

KATA PENGANTAR

Tulus dan salam sejahtera,

Dalam era yang terus berubah dengan cepat ini, menjadi seorang pemimpin yang efektif bukanlah lagi sekadar tentang memberikan perintah dan mengarahkan, tetapi lebih tentang menjadi mentor, penggerak, dan pembimbing bagi tim. Saat ini, manajemen sumber daya manusia telah berevolusi menjadi sebuah seni yang melibatkan keterampilan coaching yang kuat.

Buku ini menghadirkan sebuah panduan praktis bagi para pemimpin masa kini yang ingin memperkuat keterampilan mereka dalam mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia yang ada di organisasi mereka. Dengan fokus pada pendekatan coaching, para pemimpin dapat membantu tim mereka untuk mencapai potensi penuh mereka, memotivasi mereka untuk terus berkembang, dan menciptakan lingkungan kerja yang dinamis dan produktif.

Dengan memadukan teori manajemen sumber daya manusia yang solid dengan konsep-konsep coaching yang inovatif, buku ini memberikan landasan yang kokoh bagi pembaca untuk memahami dan menerapkan prinsip-prinsip ini dalam konteks dunia bisnis yang dinamis saat ini. Melalui strategi yang praktis dan studi kasus yang relevan, para pemimpin akan dibimbing untuk mengoptimalkan keterampilan coaching mereka, sehingga dapat menginspirasi, mengarahkan, dan membentuk tim yang tangguh dan sukses.

Semoga buku ini memberikan wawasan yang berharga dan memberdayakan para pemimpin untuk menjadi agen perubahan yang efektif dalam mengelola sumber daya manusia di era modern ini.

Salam hormat,

Wahadi Siamto, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
PEMBUKAAN.....	1
BAB I APAKAH ANDA TAHU, APA ITU COACHING?	3
1.1. Definisi Coaching.....	3
1.2. Memahami Coaching Skill.....	6
1.3. Karakteristik Coaching.....	7
1.4. Prinsip Coaching Skill.....	8
1.5. Benefit Coaching.....	9
1.6. Manfaat Coaching Skill.....	10
BAB II MENGENAL COACH DAN COACHEE	14
2.1. Definisi Coach.....	14
2.2. Karakteristik Coach.....	15
2.3. Peran Coach.....	17
2.4. Definisi Coachee	19
2.5. Karakteristik Coachee	20
BAB III KONSEP PEMIMPIN SEBAGAI COACH YANG IDEAL	24
3.1. Definisi Pemimpin yang Efektif.....	25
3.2. Perbedaan Pemimpin dan Bos.....	27
3.3. Konsep Keberhasilan Organisasi.....	33
3.4. Hubungan Pemimpin dengan Coach	33

BAB IV	APA SAJA YANG HARUS DIMILIKI PEMIMPIN AGAR DAPAT MENJADI COACH IDEAL?	37
4.1.	Mental Dasar Seorang Coach.....	37
4.2.	Kemampuan Memahami Tim	39
4.3.	Kemampuan Membangun Hubungan (Building Rapport)	42
4.4.	Kemampuan Mendengarkan (Listening Skills)	44
4.5.	Kemampuan Bertanya (Questioning Skills).....	50
4.6.	Kemampuan Mengklarifikasi (Clarifying Skills) .	55
4.7.	Kemampuan Memberikan Umpan Balik (Feed Back)	56
BAB V	MEKANISME PELAKSANAAN COACHING... 61	
5.1.	Membuat Analisa Kebutuhan Coaching	63
5.2.	Menetapkan Sasaran atau Goals yang Akan Dicapai	65
5.3.	Melakukan Pelaksanaan Coaching.....	67
5.4.	Mendokumentasikan Pelaksanaan Coaching	69
5.5.	Membuat Langkah Evaluasi.....	71
BAB VI	APA SAJA YANG PERLU DISIAPKAN SEBELUM PELAKSANAAN COACHING?.....	75
6.1.	Identifikasi Kinerja Karyawan	75
6.2.	Menetapkan Jadwal Coaching.....	80
6.3.	Menyiapkan Pertanyaan	82
6.4.	Menyiapkan Fasilitas	86
6.5.	Mempersiapkan Form Coaching	88