



PENGANGGARAN PERUSAHAAN

JILID 1



Patricia Steffina Mawitjere, M.M.

Irvandi Waraney Ombuh, S.E., M.M., C.DMA

Editor :

Dr. Jones Xaverius Pontoh, S.E., MSM.

PENGANGGARAN PERUSAHAAN JILID 1

OLEH

**Patricia Steffina Mawitjere, M.M.
Irvandi Wareney Ombuh, S.E., M.M., C.DMA**

EDITOR

Dr. Jones Xaverius Pontoh, S.E., MSM.



UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat Hak Cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan fonogram yang telah dilakukan pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
2. Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

PENGANGGARAN PERUSAHAAN

JILID 1

Patricia Steffina Mawitjere, M.M.
Irvandi Wareney Ombuh, S.E., M.M., C.DMA

EDITOR:
Dr. Jones Xaverius Pontoh, S.E., MSM.

TATA LETAK:
Wahyuni Putri Adeningsi

DESAIN SAMPUL:
Rachmadiansyah

SUMBER:
www.tangguhdenarajaya.com

ISBN:
978-623-8429-75-2 (no.jil.lengkap)
978-623-8429-76-9 (jil.1)

UKURAN:
viii + 92 Hal; 15.5 cm x 23 cm

CETAKAN PERTAMA:
Desember 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang.
Dilarang menggandakan atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apa pun tanpa izin tertulis dari penerbit dan penulis.

ANGGOTA IKAPI: 006/NTT/2022
PENERBIT TANGGUH DENARA JAYA
Jl. Timor Raya No. 130 B Oesapa Barat, Kelapa Lima
Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur
E-mail: tangguhdenarajaya@gmail.com
Telepon: 0380-8436618/081220051382

PRAKATA

Anggaran merupakan salah satu alat bantu manajemen perusahaan dalam menjalankan fungsi-fungsi manajemen. Anggaran berfungsi sebagai pedoman kerja bagi perusahaan dalam menjalankan aktivitas perusahaan, khususnya untuk mencapai tujuan perusahaan. Pada dasarnya, perusahaan memiliki tujuan untuk memperoleh dan memaksimalkan keuntungan perusahaan, tetapi dalam praktiknya, untuk mencapai tujuan tersebut membutuhkan perencanaan yang tepat. Tanpa perencanaan yang tepat, pengelolaan setiap aktivitas perusahaan tidak akan efektif dan efisien.

Semakin berkembangnya pola bisnis di era modern ini, berdampak pada semakin kompleksnya permasalahan yang mungkin dihadapi oleh setiap perusahaan. Oleh sebab itu, perusahaan perlu untuk menyusun rencana aktivitasnya dengan baik dan matang agar memudahkan perusahaan mencapai tujuannya secara optimal. Fungsi perencanaan dapat dituangkan dalam bentuk anggaran perusahaan, baik yang sifatnya jangka pendek maupun jangka panjang. Dengan tersusunnya anggaran perusahaan yang baik, maka perusahaan dapat menjalankan aktivitas operasionalnya secara terstruktur dan terarah. Melalui anggaran perusahaan, manajemen perusahaan juga dapat melaksanakan fungsi koordinasi dan pengawasan untuk memastikan apakah aktivitas perusahaan telah berjalan sesuai rencana dan tujuan yang telah ditetapkan.

Buku ini dapat memberikan informasi bagi para pembaca agar dapat memahami konsep serta aplikasi penyusunan anggaran operasional perusahaan. Materi dan contoh soal yang disajikan dibuat sepraktis mungkin agar mudah untuk dipahami. Selain itu, pada setiap akhir bab disajikan latihan soal untuk mengukur tingkat pemahaman pembaca atas keseluruhan materi. Penulis mengharapkan setelah mempelajari buku ini, para pembaca memperoleh tambahan pengetahuan mengenai anggaran

perusahaan dan pembaca dapat mengimplementasikan pengetahuan yang diperoleh dalam bisnis dan pekerjaan.

Buku ini disusun untuk kebutuhan belajar dan mengajar dalam mata kuliah Penganggaran Perusahaan. Namun, penulis sangat berharap buku ini dapat dijadikan sebagai panduan serta referensi bagi para pembaca dalam bekerja maupun mengembangkan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih memiliki banyak kekurangan, sehingga penulis sangat terbuka untuk kritik dan saran yang konstruktif dari para pembaca. Tidak lupa juga, penulis mengucapkan terima kasih bagi penerbit atas bantuan dan kerjasamanya, sehingga buku ini dapat diterbitkan. Bagi rekan-rekan dosen yang telah memberikan masukan-masukan dan bantuan dalam proses penyusunan buku ini, penulis ucapkan terima kasih yang mendalam. Semoga kita semua dianugerahkan kesehatan dan kebijaksanaan dalam menjalankan tugas dan amanah kita masing-masing.

Manado, November 2023

Patricia Steffina Mawitjere, M.M.
Irvandi Waraney Ombuh, S.E., M.M. C.DMA.

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	i
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB 1 KONSEP BUDGETING	1
A. Definisi Anggaran (<i>Budget</i>) dan Penganggaran (<i>Budgeting</i>).....	2
B. Fungsi Anggaran.....	3
C. Manfaat Anggaran	4
D. Tujuan Anggaran	5
E. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran	5
F. Prinsip-Prinsip Anggaran.....	6
G. Klasifikasi Anggaran.....	7
H. Keuntungan dan Kelemahan Anggaran.....	9
I. Relevansi Anggaran Dengan Disiplin Ilmu lain	10
J. Master Budget.....	10
BAB 2 ANGGARAN PENJUALAN.....	12
A. Definisi Anggaran Penjualan.....	12
B. Manfaat Anggaran Penjualan	13
C. Tujuan Anggaran Penjualan	14
D. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Anggaran Penjualan	14
E. Penyusunan Anggaran Penjualan.....	15
F. Aplikasi Peramalan/ <i>Forecasting</i> Penjualan.....	22
BAB 3 ANGGARAN PRODUKSI	34
A. Definisi Anggaran Produksi	35
B. Tujuan Penyusunan Anggaran Produksi	36
C. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Produksi.....	36
D. Tahapan Penyusunan Anggaran Produksi.....	37

E. Pola Kebijakan Dalam Penyusunan Anggaran Produksi..	37
F. Aplikasi Penyusunan Anggaran Produksi.....	38
BAB 4 ANGGARAN BAHAN BAKU	44
A. Definisi Anggaran Bahan Baku	44
B. Tujuan Penyusunan Anggaran Bahan Baku	45
C. Komponen Anggaran bahan Baku	45
D. Faktor-Faktor Yang Menentukan Rencana Persediaan Bahan Baku	49
E. Persediaan Model <i>Just In Time</i> (JIT) dan Model Tradisional.....	50
F. Aplikasi Penyusunan Anggaran Bahan Baku	50
BAB 5 ANGGARAN TENAGA KERJA	55
A. Definisi Anggaran Tenaga Kerja.....	55
B. Manfaat dan Tujuan Anggaran Tenaga Kerja	56
C. Jenis Tenaga Kerja.....	57
D. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja	58
E. Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja.....	58
F. Aplikasi Anggaran Biaya Tenaga Kerja.....	61
BAB 6 ANGGARAN BIAYA OVERHEAD PABRIK	65
A. Definisi Anggaran Biaya Overhead Pabrik.....	66
B. Tujuan Penyusunan Anggaran Biaya Overhead Pabrik....	66
C. Penggolongan Biaya Overhead Pabrik.....	67
D. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Biaya Overhead Pabrik	69
E. Metode Penentuan Tarif Biaya Overhead Pabrik.....	69
F. Penyusunan Anggaran Biaya Overhead Pabrik.....	70
G. Aplikasi Anggaran Biaya Tenaga Kerja	74
BAB 7 ANGGARAN BIAYA ADMINISTRASI UMUM.....	81
A. Definisi Anggaran Biaya Administrasi dan Umum	82
B. Kegunaan Anggaran Biaya Administrasi dan Umum.....	83
C. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran Biaya Administrasi Umum	84
D. Penyusunan Anggaran Biaya Administrasi.....	86