



ADMINISTRASI BUMN KONTEMPORER

Recky H. E. Sendouw, SP, MM, Ph.D
Jeane Mantiri, SAB, MAP
Brain F. Supit, SE, MAP

ADMINISTRASI BUMN KONTEMPORER

PENULIS

Recky H. E. Sendouw, SP., MM., Ph.D

Jeane Mantiri, SAB., MAP

Brain F. Supit, SE., MAP

EDITOR

Sam J. Saroinsong, SH., MH



TANGGUNG DENARA JAYA

UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat Hak Cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan fonogram yang telah dilakukan pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
2. Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

ADMINISTRASI BUMN KONTEMPORER

Recky H. E. Sendouw, SP., MM., Ph.D
Jeane Mantiri, SAB., MAP
Brain F. Supit, SE., MAP

EDITOR:
Sam J. Saroinsong, SH., MH

TATA LETAK:
Wahyuni Putri Adeningsi

DESAIN SAMPUL:
Rachmadiansyah

SUMBER:
www.tangguhdenarajaya.com

ISBN:
978-623-8429-18-9

UKURAN:
vi + 143 Hal; 15.5 cm x 23 cm

CETAKAN PERTAMA:
Oktober 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang.
Dilarang menggandakan atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
dalam bentuk apapun tanpa izin tertulis dari penerbit dan penulis.

ANGGOTA IKAPI: 006/NTT/2022
PENERBIT TANGGUH DENARA JAYA
Jl. Timor Raya No. 130 B Oesapa Barat, Kelapa Lima
Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur
E-mail: tangguhdenarajaya@gmail.com
Telepon: 0380-8436618/081220051382

KATA PENGANTAR

Salam Sejahtera. Dalam era dinamis dan berubah dengan cepat seperti saat ini, peran Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dalam perekonomian suatu negara menjadi semakin penting dan kompleks. BUMN telah menjadi tulang punggung yang mendukung pertumbuhan ekonomi, menciptakan lapangan kerja, serta mendorong inovasi dan pembangunan berkelanjutan. Sebagai lembaga yang beroperasi di berbagai sektor, BUMN juga dihadapkan pada berbagai tantangan yang menuntut kemampuan administrasi yang cangguh dan adaptif.

Buku Administrasi BUMN Kontemporer ini hadir sebagai panduan yang berfokus pada aspek penting dalam mengelola BUMN di era kontemporer. Buku ini menggali dalam berbagai dimensi administrasi yang relevan, mengupas beragam isu terkini, serta menyajikan pandangan mendalam tentang strategi dan praktik terbaik yang dapat diterapkan dalam konteks BUMN masa kini.

Kami mengajak pembaca untuk menjelajahi berbagai bab yang mencakup pemahaman mendalam tentang kebijakan regulasi yang mengatur BUMN, tata kelola perusahaan yang baik, manajemen sumber daya manusia yang efektif, penerapan teknologi informasi dalam administrasi, serta tanggung jawab sosial dan lingkungan yang semakin mendesak. Buku ini juga menampilkan studi kasus nyata yang memberikan wawasan praktis tentang bagaimana berbagai BUMN di berbagai sektor telah menghadapi dan mengatasi tantangan dalam menjalankan operasionalnya.

Kami berharap bahwa Buku Administrasi BUMN Kontemporer ini tidak hanya menjadi sumber pengetahuan, tetapi juga inspirasi bagi para pembaca dalam menghadapi perubahan yang terus menerus dan dinamika yang ada. Semoga buku ini dapat memberikan wawasan yang berharga dan

memberdayakan para pembaca untuk mengambil langkah-langkah yang tepat dalam mengelola BUMN dengan sukses di era kontemporer.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini, serta kepada Anda, pembaca, yang telah memberikan perhatian dan waktu Anda untuk menjelajahi halaman-halaman ini. Semoga buku ini memberikan manfaat yang signifikan dan berkelanjutan bagi Anda dan bagi perkembangan BUMN di negeri ini.

Salam Hormat,

Recky H. E. Sendouw, SP, MM, Ph.D

Jeane Mantiri, SAB, MAP

Brain Fransisco Supit, SE, MAP

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I KONSEP DASAR SEKTOR PUBLIK.....	1
A. PENDAHULUAN	1
B. URAIAN MATERI	3
1. Karakteristik Organisasi Sektor Publik	3
2. Mengapa Perlu Sektor Publik	6
3. Lingkup Organisasi Sektor Publik.....	7
4. Kewenangan Sektor Publik	7
C. PENUTUP	9
1. Ringkasan	9
2. Latihan Soal.....	10
BAB II BADAN USAHA MILIK PEMERINTAH.....	12
A. PENDAHULUAN	12
B. URAIAN MATERI	13
1. BUMN dan BUMD	13
2. Maksud dan Tujuan Pendirian BUMN dan BUMD ..	14
3. Bentuk BUMN.....	15
4. BUMN Pelaksana PSO (Public Service Obligation).	18
C. PENUTUP	24
1. Ringkasan	24
2. Latihan Soal.....	25
BAB III UNDANG-UNDANG NO. 19 TAHUN 2003	
TENTANG BUMN.....	26
A. PENDAHULUAN	26
B. URAIAN MATERI	26
C. PENUTUP	57
1. Ringkasan	57

2. Latihan Soal	57
BAB IV SUMBER MODAL BUMN	58
A. PENDAHULUAN	58
B. URAIAN MATERI.....	60
1. Sumber Modal Internal	60
2. Sumber Modal Eksternal.....	62
3. Transformasi Digital: Inovasi Pendanaan BUMN	65
C. PENUTUP	67
1. Ringkasan	67
2. Latihan Soal	68
BAB V GOOD CORPORATE GOVERNANCE DALAM BUMN	69
A. PENDAHULUAN	69
B. URAIAN MATERI.....	71
1. Konsep <i>Good Corporate Governance</i>	71
2. Prinsip <i>Good Corporate Governance</i>	76
3. Implementasi <i>Good Corporate Governance</i> di Indonesia	78
C. PENUTUP	81
1. Ringkasan	81
2. Latihan Soal	82
BAB VI PRINSIP GOOD GOVERNANCE DAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE	83
A. PENDAHULUAN	83
B. URAIAN MATERI.....	84
1. Pengertian Good Governance Menurut Ahli.....	84
2. Prinsip Good Governance	86
3. Contoh Penerapan Prinsip GCG di perusahaan (Persero)	89
C. PENUTUP	91
1. Ringkasan	91
2. Latihan Soal	91