



MANAJEMEN **SDM GLOBAL**

Normansyah, SE, M.Si

MANAJEMEN SDM GLOBAL

PENULIS

Normansyah, SE, M.Si



UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat Hak Cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan fonogram yang telah dilakukan pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
2. Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

MANAJEMEN SDM GLOBAL

Normansyah, SE, M.Si

TATA LETAK:
Wahyuni Putri Adeningsi

DESAIN SAMPUL:
Rachmadiansyah

SUMBER:
www.tangguhdenarajaya.com

ISBN:
978-623-8429-01-1

UKURAN:
v + 224 Hal; 15.5 cm x 23 cm

CETAKAN PERTAMA:
Oktober 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang.
Dilarang menggandakan atau memperbanyak sebagian atau
seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun tanpa izin tertulis
dari penerbit dan penulis.

ANGGOTA IKAPI: 006/NTT/2022
PENERBIT TANGGUH DENARA JAYA
Jl. Timor Raya No. 130 B Oesapa Barat, Kelapa Lima
Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur
E-mail: tangguhdenarajaya@gmail.com
Telepon: 0380-8436618/081220051382

KATA PENGANTAR

Pertama sekali penulis mengucapkan Puji Syukur kehadiran Allah SWT karena Rahmat dan Hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan pembuatan Buku Manajemen SDM Global ini sebagai bahan kajian mahasiswa dalam memahami mata kuliah Manajemen SDM.

Materi dalam Buku Manajemen SDM Global ini disusun sedemikian rupa untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan konsep-konsep pokok dalam memahami Manajemen SDM sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan dalam aktivitas sumber daya manusia berdasarkan teori-teori yang disajikan dalam Buku ini.

Penulis menyadari sepenuhnya walaupun materi-materi yang ada sudah dipersiapkan sedekan rupa tapi mengingat keterbatasan penulis tentunya Buku ini masih jauh dari kesempurnaan, namun penulis tetap berusaha untuk memperbaiki demi kesempurnaan Buku ini di masa mendatang.

Dalam kesempatan ini penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari pembaca khususnya mahasiswa demi perbaikan isi dan cara penyajian Buku ini di masa mendatang.

Secara khusus penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada istri penulis Yusmaraini, SE dan ketiga anak penulis Annisa Hasanah, SP, M. Nury Hanif, ST dan Annita Firda Mahasiswa UINSU Medan yang selalu mendorong penulis untuk menyelesaikan Buku Manajemen SDM Global ini.

Akhir kata penulis mengharapkan agar Buku Manajemen SDM Global ini dapat memberi sumbangsih yang berguna dan

bermanfaat dalam rangka meningkatkan wawasan mahasiswa terhadap Manajemen SDM Global.

Kisaran, Oktober 2023

Penulis

NORMANSYAH, SE, M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENILAIAN KINERJA	1
1.1 Penilaian Kinerja Karyawan.....	3
1.2 Tujuan dan Manfaat Penilaian Kinerja.....	5
1.3 Mengukur Kinerja Karyawan	7
1.4 Siapa yang Melakukan Penilaian dalam Perusahaan.....	10
1.5 Metode Penilaian Kinerja	14
1.6 Kesalahan-Kesalahan dalam Penilaian Kinerja.....	26
1.7 Cara Mengatasi Kesalahan Penilaian	29
BAB II KOMPENSASI	31
2.1 Pengertian dan Pengelompokan Kompensasi.....	33
2.2 Tujuan Administrasi Kompensasi	37
2.3 Tantangan-tantangan dalam Kebijakan Kompensasi	40
2.4 Keadilan Dalam Kompensasi	46
2.5 Evaluasi Pekerjaan.....	48
2.6 Metode-Metode Evaluasi Pekerjaan.....	50
2.7 Menetapkan Harga Pekerjaan.....	59
2.8 Sistem Pembayaran Tunggal vs Disesuaikan	64
BAB III PENGHARGAAN INSENTIF DAN KOMPENSASI PELENGKAP	68
3.1 Kompensasi Variabel Individual	69
3.2 Kompensasi Variabel-Kelompok	79

3.3 Insentif untuk Tenaga Penjualan	84
3.4 Tunjangan	87
3.5 Kompensasi Non – Finansial.....	101
BAB IV MOTIVASI DAN KEPUASAN KERJA	108
4.1 Pengertian Motivasi.....	109
4.2 Pendekatan-pendekatan Motivasi.....	111
4.3. Teori – teori Motivasi.....	114
4.4 Kepuasan Kerja	130
BAB V KEPEMIMPINAN.....	137
5.1 Berbagai Pendapat Tentang Kepemimpinan	138
5.2 Perbedaan antara Kepemimpinan dengan Manajemen .	142
5.3 Pengertian dan Unsur-unsur Kepemimpinan	144
5.4 Sifat pada Kepemimpinan	146
5.5 Pendekatan Perilaku pada Kepemimpinan	149
5.6 Pendekatan Kontinjensi.....	154
BAB VI KOMUNIKASI	165
6.1 Pengertian komunikasi	165
6.2 Fungsi Komunikasi.....	167
6.3 Proses Komunikasi	168
6.4 Komunikasi Tertulis, Lisan, dan Non Verbal.....	171
6.5 Komunikasi antar pribadi dan Lintas Budaya	173
6.6 Komunikasi dalam Organisasi	176
BAB VII KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA... 183	
7.1 Pengertian dan Pentingnya Keselamatan dan Kesehatan Kerja	184
7.2. Tiga alasan Pentingnya program Keselamatan kerja ...	187