

Stenlie F. Rattu, MAP.

Editor : Jeane Mantiri, SAB., MAP.



Buku Ajar

PENGANTAR ILMU

ADMINISTRASI



PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI

Penulis:
Stenlie F. Rattu, MAP.

Editor:
Jeane Mantiri, SAB., MAP.



UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat Hak Cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan fonogram yang telah dilakukan pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
2. Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI

Stenlie F. Rattu, MAP.

EDITOR :
Jeane Mantiri, SAB., MAP.

TATA LETAK:
Sari

DESAIN SAMPUL:
Adhar

SUMBER:
www.tdjpublisher.com

ISBN:
978-634-7363-24-4

CETAKAN PERTAMA:
September 2025

UKURAN:
iv + 137 Hal; 15,5 cm x 23 cm

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang.
Dilarang menggandakan atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
ini dalam bentuk apa pun tanpa izin tertulis dari penerbit dan penulis.

ANGGOTA IKAPI: 006/NTT/2022
TANGGUH DENARA JAYA PUBLISHER
Jl. Timor Raya No. 130 B, Kota Kupang, NTT
E-mail: tdj.denarapublisher@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, buku ***Pengantar Ilmu Administrasi*** ini dapat diselesaikan. Buku ini disusun sebagai salah satu upaya untuk memberikan pemahaman dasar tentang ilmu administrasi, baik bagi mahasiswa, praktisi, maupun pembaca umum yang tertarik dengan dinamika organisasi dan tata kelola.

Ilmu administrasi memegang peranan penting dalam kehidupan bermasyarakat, baik di sektor publik maupun swasta. Melalui pemahaman administrasi, individu dan organisasi dapat mengelola sumber daya secara efektif, efisien, dan bertanggung jawab, sehingga tujuan bersama dapat tercapai dengan baik. Buku ini dirancang untuk memberikan landasan teori, prinsip-prinsip dasar administrasi, serta aplikasi praktis yang relevan dengan kondisi nyata di berbagai jenis organisasi.

Materi dalam buku ini disajikan secara sistematis, dimulai dari konsep dasar administrasi, fungsi dan prinsip-prinsipnya, hingga penerapannya dalam organisasi modern. Contoh-contoh dan ilustrasi yang disertakan diharapkan dapat membantu pembaca memahami konsep-konsep abstrak dengan lebih jelas, serta menumbuhkan kemampuan analisis dalam konteks administrasi.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik, saran, dan masukan konstruktif sangat diharapkan untuk penyempurnaan buku ini di masa mendatang. Semoga buku ajar ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat dan memberikan kontribusi positif bagi pengembangan ilmu administrasi di Indonesia.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan, baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga buku ini dapat diterbitkan.

Penulis,

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii

BAB I

PENDAHULUAN ILMU ADMINISTRASI	1
A. Ruang Lingkup Administrasi Publik dan Negara.....	1
B. Tujuan dan Metodologi Kajian Administratif.....	15

BAB II

SEJARAH DAN PERKEMBANGAN ADMINISTRASI

PUBLIK.....	22
A. Administrasi Klasik hingga Paradigma Modern.....	22
B. Sejarah Administrasi Publik di Indonesia	29

BAB III

TEORI-TEORI ADMINISTRASI PUBLIK.....	38
A. Teori Birokrasi Weber	38
B. Teori Kontingensi	44
C. <i>New Public Management vs New Public Service vs Collaborative Governance</i>	50

BAB IV

SISTEM ORGANISASI DAN TATA KELOLA	56
A. Struktur Organisasi Pemerintah Pusat & Daerah.....	56
B. Desentralisasi.....	63
C. Pelayanan Publik.....	69

BAB V

REFORMASI ADMINISTRASI DAN <i>GOOD GOVERNANCE</i>	75
--	-----------

A. Prinsip Transparansi	76
B. Akuntabilitas	80
C. Efektivitas	83
D. Implementasi <i>Corporate Governance</i> di Layanan Publik Indonesia	88

BAB VI

KEBIJAKAN PUBLIK DAN ANALISIS ADMINISTRATIF ... 92

A. Proses Perumusan	93
B. Implementasi Kebijakan Publik.....	96
C. Evaluasi Kebijakan Publik.....	102
D. Studi Kasus Modern di Konteks Indonesia	106

BAB VII

INOVASI DAN TEKNOLOGI DALAM ADMINISTRASI

PUBLIK..... 111

A. Pemanfaatan <i>e-Government</i>	112
B. Sistem Informasi Publik.....	115
C. <i>Nudge Theory</i>	117

BAB VIII

STUDI KASUS APLIKASI PRAKTIK ADMINISTRASI DI

INDONESIA..... 121

A. Kasus <i>Good Governance</i>	121
B. Kasus Pelayanan Publik.....	123
C. Kasus Reformasi Lokal	126
D. Kasus Partisipasi Publik.....	128

DAFTAR PUSTAKA 131