



MSDM

Bisnis Terapan



Dr. Moh Hatta Alwi, SE., M.Si
Al Kausar, SE., M.Si

MSDM

Bisnis Terapan

Penulis:
Dr. Moh Hatta Alwi, SE., M.Si
Al Kausar, SE., M.Si



UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat Hak Cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan fonogram yang telah dilakukan pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
2. Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

MSDM

Bisnis Terapan

Dr. Moh Hatta Alwi, SE., M.Si
Al Kausar, SE., M.Si

TATA LETAK:
Wahyuni Putri Adeningsi

DESAIN SAMPUL:
Muhammad Adhar

SUMBER:
www.tdjpublisher.com

ISBN:
978-634-279-182-0

CETAKAN PERTAMA:
Agustus 2026

UKURAN:
vii + 341 Hal; 15.5 cm x 23 cm

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang.
Dilarang menggandakan atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
ini dalam bentuk apa pun tanpa izin tertulis dari penerbit dan penulis.

ANGGOTA IKAPI: 006/NTT/2022
TANGGUH DENARA JAYA PUBLISHER
Jl. Timor Raya No. 130 B, Kota Kupang, NTT
E-mail: tdj.denarapublisher@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku berjudul "MSDM: Bisnis Terapan" ini dapat diselesaikan dengan baik.

Di tengah pesatnya dinamika dunia industri, arus digitalisasi, dan ketidakpastian ekonomi global, peran Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) tidak lagi sekadar fungsi administratif, melainkan fondasi strategis dalam menentukan keberhasilan organisasi. Buku ini dirancang khusus untuk menjembatani teori akademis dengan praktik nyata di lapangan, menyajikan pembahasan yang aplikatif, terstruktur, serta relevan bagi skala usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) hingga industri spesifik.

Secara komprehensif, pembahasan dalam buku ini diawali dengan konsep dasar dan peran strategis MSDM dalam bisnis terapan serta karakteristiknya pada skala UMKM. Pembaca kemudian diajak memahami alur pengelolaan SDM secara runtut, mulai dari perencanaan, analisis jabatan (job analysis), rekrutmen, seleksi, hingga teknik penempatan dan pengorganisasian kerja. Untuk menjaga produktivitas dan kualitas SDM, buku ini menguraikan strategi pelatihan dan pengembangan, sistem kompensasi dan penggajian, hingga pentingnya membangun motivasi, kepuasan kerja, serta gaya kepemimpinan yang adaptif. Pembahasan dilanjutkan dengan pengelolaan hubungan kerja, manajemen konflik, dan disiplin kerja guna menciptakan lingkungan organisasi yang harmonis.

Sebagai respons terhadap perkembangan zaman, buku ini juga menyoroti transformasi digital melalui implementasi Human Resource Information System (HRIS) dan sistem pemantauan berbasis teknologi. Pembahasan diakhiri dengan pemaparan penerapan MSDM secara spesifik pada sektor industri pariwisata, lengkap dengan strategi pembentukan budaya pelayanan (service culture) dan tantangan operasionalnya. Setiap bab juga dilengkapi

dengan studi kasus nyata dan latihan soal untuk mengasah pemahaman analitis pembaca.

Buku ini diharapkan dapat menjadi panduan praktis dan referensi berharga bagi para mahasiswa, akademisi, praktisi SDM, maupun pemilik usaha dalam mengelola serta mengoptimalkan potensi sumber daya manusia secara efektif.

Kami menyadari bahwa penyusunan buku ini tidak lepas dari dukungan, masukan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi hingga buku ini dapat diterbitkan.

Akhir kata, kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyusunan buku ini. Kritik dan saran yang membangun dari para pembaca sangat kami harapkan demi penyempurnaan karya di masa mendatang. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat serta kontribusi nyata bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan praktik bisnis di Indonesia.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB 1: KONSEP MSDM DALAM BISNIS TERAPAN	1
1.1. Pendahuluan	1
1.2. Landasan Teoretis Manajemen Sumber Daya Manusia	2
1.3. Peran Strategis MSDM dalam Organisasi	5
1.4. MSDM dalam Konteks Bisnis Terapan	7
1.5. Karakteristik MSDM pada UMKM	9
1.6. Implikasi MSDM terhadap Kinerja Organisasi	10
1.7. Latihan	11
BAB 2: PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA	13
2.1. Pendahuluan	13
2.2. Analisis Kebutuhan Sumber Daya Manusia	14
2.3. Perencanaan Sumber Daya Manusia dalam Bisnis Terapan	17
2.4. Analisis Jabatan (Job Analysis)	20
2.5. Penyusunan Job Description dalam Bisnis Terapan	24
2.6. Studi Kasus: Perencanaan SDM pada UMKM	27
2.7. Latihan	30
BAB 3. REKRUTMEN DAN SELEKSI DALAM BISNIS TERAPAN	32
3.1. Konsep Rekrutmen	32
3.2. Proses Rekrutmen dalam Bisnis Terapan	35
3.3. Sumber Rekrutmen	37
3.4. Seleksi Sumber Daya Manusia	43

3.5.	Teknik Wawancara dalam Bisnis Terapan	47
3.6.	Latihan	51
BAB 4 PENEMPATAN DAN PENGORGANISASIAN SUMBER DAYA MANUSIA**		55
4.1.	Konsep Penempatan Sumber Daya Manusia	55
4.2.	Pengorganisasian Sumber Daya Manusia.....	59
4.3.	Desain Pekerjaan (Job Design) dan Pembagian Kerja	63
4.4.	Koordinasi dan Hubungan Kerja dalam Organisasi	67
4.5.	Evaluasi Penempatan dan Pengorganisasian SDM	71
4.6.	Latihan	75
BAB 5 PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		78
5.1.	Konsep Pelatihan dan Pengembangan SDM	78
5.2.	Metode Pelatihan Sumber Daya Manusia	81
5.3.	Analisis Kebutuhan Pelatihan (Training Needs Analysis).....	86
5.4.	Evaluasi Pelatihan dan Pengembangan SDM	90
5.5.	Studi Kasus: Pelatihan dan Pengembangan SDM pada UMKM	94
5.6.	Latihan	99
BAB 6: SISTEM KOMPENSASI DAN PENGGAJIAN		102
6.1.	Konsep Kompensasi dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	102
6.2.	Sistem Kompensasi dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	106
6.3.	Kinerja Sumber Daya Manusia (Performance Management).....	111
6.4.	Penilaian Kinerja (Performance Appraisal).....	116

6.5.	Strategi Penggajian pada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)	121
6.6.	Studi Kasus: Konflik Gaji dalam Pengelolaan SDM UMKM	126
BAB 7: Motivasi dan Kepuasan Kerja		132
7.1.	Konsep Motivasi dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	132
7.2.	Teori Motivasi dalam Praktik.....	137
7.3.	Motivasi Non-Finansial dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	142
7.4.	Kepuasan Kerja dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	147
7.5.	Dampak Motivasi terhadap Kinerja Karyawan	152
7.6.	Studi Kasus: Karyawan Tidak Termotivasi dalam Bisnis Terapan	156
BAB 8 Pelatihan dan Pengembangan SDM.....		162
8.1.	Konsep Pelatihan dan Pengembangan SDM.....	162
8.2.	Identifikasi Kebutuhan Pelatihan (Training Needs Analysis)	166
8.3.	Metode Pelatihan Praktis dalam Pengembangan SDM.....	171
8.4.	Pelatihan dalam Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)	177
8.5.	Evaluasi Pelatihan dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	181
8.6.	Studi Kasus: Pelatihan Tidak Efektif dalam Pengembangan SDM	185
BAB 9: Kepemimpinan dalam Bisnis Terapan.....		191
9.1.	Konsep Kepemimpinan dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	191

9.2.	Gaya Kepemimpinan dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	197
9.3.	Kepemimpinan pada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)	203
9.4.	Peran Pemilik sebagai Pemimpin dalam UMKM ...	208
9.5.	Kepemimpinan Situasional dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	213
9.6.	Studi Kasus: Gaya Kepemimpinan yang Gagal dalam UMKM.....	218
BAB 10: HUBUNGAN KERJA DAN MANAJEMEN KONFLIK		224
10.1.	Hubungan Kerja dalam Organisasi	224
10.2.	Konflik Kerja dalam Organisasi	229
10.3.	Penyebab Konflik dalam Organisasi	235
10.4.	Teknik Penyelesaian Konflik dalam Organisasi.....	240
10.5.	Disiplin Kerja dalam Manajemen Sumber Daya Manusia.....	246
10.6.	Studi Kasus: Konflik Internal Karyawan dalam Organisasi	251
BAB 11: MSDM BERBASIS DIGITAL.....		257
11.1.	Transformasi Digital dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	257
11.2.	Penggunaan Teknologi dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	261
11.3.	Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (Human Resource Information System/HRIS).....	266
11.4.	Absensi dan Monitoring Digital dalam Manajemen Sumber Daya Manusia	271
11.5.	Studi Kasus: Implementasi HR Digital dalam Organisasi	280
BAB 12: MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM BISNIS PARIWISATA.....		286