



PENGANTAR

ADMINISTRASI PUBLIK

**Jacob Wadu
David Wilfrid Rihi
Andreas Azer Peni**



PENGANTAR ADMINISTRASI PUBLIK

Penulis:

Jacob Wadu

David Wilfrid Rihi

Andreas Azer Peni

Editor:

Andreas Azer Peni



UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat Hak Cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan fonogram yang telah dilakukan pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
2. Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

PENGANTAR ADMINISTRASI PUBLIK

**Jacob Wadu
David Wilfrid Rihi
Andreas Azer Peni**

Editor:
Andreas Azer Peni

TATA LETAK:
Wahyuni Putri Adeningsi

DESAIN SAMPUL:
Muhammad Adhar

SUMBER:
www.tdjpublisher.com

ISBN:
978-634-279-189-9

CETAKAN PERTAMA:
September 2026

UKURAN:
vi + 257 Hal; 15.5 cm x 23 cm

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang.
Dilarang menggandakan atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
ini dalam bentuk apa pun tanpa izin tertulis dari penerbit dan penulis.

ANGGOTA IKAPI: 006/NTT/2022
TANGGUH DENARA JAYA PUBLISHER
Jl. Timor Raya No. 130 B, Kota Kupang, NTT
E-mail: tdj.denarapublisher@gmail.com

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas perkenanan-Nya, sehingga penulisan buku Pengantar Administrasi Publik ini telah selesai. Buku ini hadir sebagai wujud kontribusi untuk memperbanyak referensi Administrasi Publik.

Untuk memahami administrasi publik sebagai ilmu pengetahuan terdapat beberapa konsep dasar yang harus dikuasai terutama oleh mereka yang memiliki minat untuk mempelajari administrasi publik. Oleh karena itu, buku ini membahas beberapa konsep dasar administrasi publik antara lain : konsep publik, konsep kepublikan, nilai-nilai publik, sejarah perkembangan adminidtrasi publik, objek studi administrasi publik, ruang lingkup kajian administrasi publik, fungsi-fungsi dan peran administrasi publik, kegiatan-kegiatan administrasi publik, kepentingan publik, masalah-masalah publik, relevansi dan signifikansi studi administrasi publik, paradigma administrasi publik, birokrasi dan pelayanan publik, etika akuntabilitas administrasi publik, dan peluang dan tantangan administrasi publik di era globalisasi.

Semoga buku ini tidak hanya memperkaya khazanah pengetahuan di bidang administrasi publik, tetapi juga mendorong munculnya praktik baru administrasi publik yang inovatif dan adaptif sesuai dengan kemajuan masyarakat di era globalisasi. Kami menyadari bahwa buku ini tidak bebas dari kekurangan dan keterbatasan terutama dari segi kedalaman analisisnya. Dan akhirnya kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak terutama penerbit CV. Tanggug Denara Jaya yang telah membantu seluruh proses hingga diterbitkannya buku ini.

Kupang, 30 Agustus 2026
Penulis,

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Konsep Administrasi	1
B. Definisi Administrasi	12
C. Objek dan Ruang Lingkup Ilmu Administrasi	18
D. Konsep Organisasi.....	20
E. Konsep Manajemen	22
F. Hubungan antara Administrasi, Organisasi, Manajemen, dan Administrasi Publik	24
BAB 2 ADMINISTRASI PUBLIK.....	28
A. Konsep Administrasi Publik.....	28
B. Definisi Administrasi Publik.....	47
C. Objek Ilmu Administrasi Publik	50
D. Ruang Lingkup Ilmu Administrasi Publik	50
E. Fungsi-Fungsi Administrasi Publik	53
BAB 3 SIGNIFIKANSI DAN RELEVANSI STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK.....	56
A. Peran Administrasi Publik	56
B. Kegiatan Administrasi Publik.....	59
C. Kepentingan Publik (Public Interest)	61
D. Masalah Publik (<i>Public Affair</i>)	68
E. Signifikansi dan Relevansi Studi Administrasi Publik..	75
BAB 4 SEJARAH PERKEMBANGAN ADMINISTRASI PUBLIK ..	79
A. Perkembangan Ilmu Administrasi Publik Secara Umum	79

B. Perkembangan Administrasi Publik Berdasarkan Paradigma	85
BAB 5 HUBUNGAN ADMINISTRASI PUBLIK DENGAN ILMU-ILMU SOSIAL LAINNYA.....	152
A. Hubungan Administrasi Publik dengan Ilmu Politik	152
B. Hubungan Sejarah dengan Ilmu Administrasi Publik	154
C. Hubungan Administrasi Publik dengan Antropologi	155
D. Hubungan Administrasi Publik dengan Ekonomi	155
E. Hubungan Administrasi Publik dengan Administrasi Bisnis	156
F. Hubungan Administrasi Publik dengan Psikologi	157
G. Hubungan Administrasi Publik dengan Sosiologi	158
BAB 6 NILAI-NILAI ADMINISTRASI PUBLIK	159
A. Konsep Nilai	159
B. Nilai-Nilai Publik.....	163
C. Nilai Dalam Administrasi Publik	168
D. Nilai dan Kearifan Lokal	176
E. Isu Benturan Nilai Dalam Administrasi Publik	181
BAB 7 BIROKRASI DAN PELAYANAN PUBLIK	185
A. Pengertian dan Terminologi Birokrasi.....	185
B. Posisi Birokrasi Publik dalam Studi Administrasi Publik	190
C. Peran dan Fungsi Birokrasi dalam Pelayanan Publik	192
D. Pelayanan Publik.....	197
BAB 8 ETIKA DAN AKUNTABILITAS ADMINISTRASI PUBLIK	205
A. Pengertian Etika	205
B. Etika Publik.....	209
C. Etika Administrasi Publik.....	211
D. Peran Etika dalam Administrasi Publik.....	217
E. Prinsip Etika Administrasi Publik	223

F. Akuntabilitas Dalam Adminidtrasi Publik.....	225
BAB 9 TANTANGAN DAN PELUANG ADMINISTRASI	
PUBLIK DI ERA GOBASLISASI.....	233
A. Pengertian Globalisasi	233
B. Teknologi Dalam Administrasi Publik.....	234
C. Tantangan Administrasi Publik di Era Globalisasi	240
D. Peluang Administrasi Publik di Era Globalisasi	246
DAFTAR PUSTAKA	250
PROFIL PENULIS	256